

Приложение к рабочей программе дисциплины Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) – Учет, анализ и аудит в управлении бизнес-процессами
Учебный план 2023 года разработки

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Назначение фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет бюджетных организациях» – это совокупность контрольных измерительных материалов (оценочных средств), предназначенных для определения качества результатов обучения по национальной экономике, уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения данной дисциплины. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формированием компетенций, определенных в ФГОС ВО, и повышение качества образовательного процесса;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и определение предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение в образовательный процесс университета инновационных методов обучения;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

2 Структура ФОС и применяемые методы оценки полученных знаний

2.1 Общие сведения о ФОС

ФОС позволяет оценить усвоение всех указанных в рабочей программе дескрипторов компетенции, установленных ОПОП. В качестве методов оценивания применяются: наблюдение за работой на лекционных и практических занятиях, устный опрос в ходе обсуждения теоретических вопросов темы, ее основных понятий и положений, оценка качества содержания и подачи рефератов, тестирование.

Структурными элементами ФОС по дисциплине являются: ФОС для проведения текущего контроля, состоящие из устных, письменных заданий, тем рефератов, тестов, включающие критерии и шкалу оценивания; ФОС для проведения промежуточной аттестации, состоящие из контрольно-измерительных материалов, описывающих показатели, критерии и шкалу оценивания.

Применяемые методы оценки полученных знаний по разделам дисциплины

Раздел	Текущая аттестация				Промежуточная аттестация
	Устный опрос	Задания для самоподготовки обучающихся		Тестирование	
		Рефераты	Практические задания		
Тема 1. Принципы ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления	+	+	-	+	экзамен
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	+	+	+	+	
Тема 3. Учет активов	+	+	+	+	
Тема 4. Учет труда и его оплаты	+	+	+	+	
Тема 5. Учет расчетов с дебиторами и обязательств	+	+	+	+	
Тема 6. Учет финансовых результатов	+	+	+	+	
Тема 7. Особенности налогообложения коммерческой деятельности бюджетных организаций	+	-	+	+	

2.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

2.2.1. Устный опрос

Устный опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Элементом устного опроса является экспресс-опрос, осуществляемый в режиме вопрос-ответ, ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием. Экспресс опрос не предполагает тотальный опрос студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на практическом занятии.

Вопрос
Тема 1. Принципы ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления
1. Что представляет собой казенное учреждение?

2. Что представляет собой бюджетное учреждение?
3. Что представляет собой автономное учреждение?
4. Какие нормативные документы регулируют деятельность бюджетных организаций?
5. Перечислите общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа.
6. Что представляет собой бухгалтерский учет в бюджетных организациях?
7. Кто несет ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях?
8. Перечислите задачи бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
9. Какие обязанности выполняют бухгалтерские службы в государственных (муниципальных) учреждениях
10. Как распределяются должностные обязанности в бухгалтерии государственных (муниципальных) учреждений?
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
1. Что представляет собой учетная политика государственного (муниципального) учреждения?
2. Что представляет собой график документооборота?
3. Какие формы первичных документов применяются в государственных (муниципальных) учреждениях?
3. Какие регистры бухгалтерского учета используются в государственных (муниципальных) учреждениях?
4. Какие требования предъявляются к хранению документов в государственных (муниципальных) учреждениях?
5. Как проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств государственных (муниципальных) учреждений?
6. Сколько разделов включает в себя Единый план счетов государственных (муниципальных) учреждений?
7. Что представляет собой разряд плана счетов?
8. Что является аналитической основой бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях?
9. Как осуществляется классификация доходов бюджетов?
10. Как осуществляется классификация расходов бюджетов?
Тема 3. Учет активов
1. Что представляют собой нефинансовые активы?
2. Что относят к основным средствам бюджетной организации?
3. На каком счете ведется синтетический учет основных средств?
4. Какие аналитические счета применяются для учета основных средств бюджетной организации?
5. Перечислите основные особенности учета основных средств бюджетных организаций?
6. Какими первичными документами оформляется движение основных средств?
7. Какие аналитические счета применяются для учета нематериальных активов бюджетной организации?
8. Каким условиям должны удовлетворять активы для отнесения их к нематериальным активам?
9. Какими первичными документами оформляется движение нематериальных активов?
10. Что относят к непроизводственным активам?
11. Какие аналитические счета применяются для учета непроизводственных активов бюджетной организации?
12. Какими первичными документами оформляется движение непроизводственных активов?

13. Какие аналитические счета применяются для учета амортизации основных средств и нематериальных активов бюджетной организации?
14. Как производится расчет амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов бюджетной организации?
15. Какие активы относят к материальным запасам бюджетной организации?
16. Какие аналитические счета применяются для учета материальных запасов бюджетной организации?
17. Как производится оценка материальных запасов?
18. Какими первичными документами оформляется движение материальных активов?
19. Как осуществляется учет вложений в нефинансовые активы?
20. Как осуществляется учет операций по изготовлению материалов, готовой продукции (работ, услуг) в бюджетной организации?
21. Что относят к финансовым активам?
22. На каких счетах учитываются финансовые активы бюджетной организации?
23. Как осуществляется учет денежных средств бюджетной организации?
24. Какими первичными документами оформляется движение денежных средств?
25. Как осуществляется учет финансовых вложений бюджетной организации?
Тема 4. Учет труда и его оплаты
1. Что представляет собой заработная плата сотрудника бюджетной организации?
2. Что представляет собой тарифная ставка сотрудника бюджетной организации?
3. Какие системы оплаты труда применяются в бюджетных организациях?
4. Какими документами устанавливаются системы оплаты труда?
5. Какие первичные документы применяются для учета личного состава, начисления и выплат заработной платы?
6. На каких счетах отражаются расчеты по заработной плате и стипендиям в бюджетной организации?
7. Какие удержания производятся из заработной платы работника?
8. Как осуществляется учет расчетов по обязательному социальному страхованию в бюджетной организации?
Тема 5. Учет расчетов с дебиторами и обязательств
1. Как осуществляется учет расчетов по доходам в бюджетной организации?
2. Как отражается учет расчетов по выданным авансам в бюджетной организации?
3. Как производится учет расчетов по кредитам, займам в бюджетной организации?
4. Как осуществляется учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетной организации?
5. Как осуществляется учет расчетов по недостачам в бюджетной организации?
6. Как производится учет прочих расчетов с дебиторами в бюджетной организации?
7. Перечислите обязательства бюджетной организации.
8. Как отражается учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам в бюджетной организации?
9. Как осуществляется учет расчетов по принятым обязательствам в бюджетной организации?
10. Как производится учет расчетов по платежам в бюджеты?
Тема 6. Учет финансовых результатов
1. Какие аналитические счета применяются для учета доходов и расходов бюджетной организации?
2. Охарактеризуйте порядок учета операций по начислению доходов.
3. Охарактеризуйте учет операций с расходами.
4. Как осуществляется учет финансового результата прошлых отчетных периодов?
5. Как осуществляется учет доходов и расходов будущих периодов?
6. Перечислите основные этапы санкционирования расходов бюджетов.
7. Как осуществляется учет санкционирования расходов бюджетов?

Тема 7. Особенности налогообложения коммерческой деятельности бюджетных организаций
1. Перечислите налоги, уплачиваемые бюджетной организацией?
2. Как осуществляется учет расчетов по платежам в бюджет?
3. Что включается в состав отчетности бюджетной организации?

Технология оценивания устного опроса: так как в рамках процедуры экспресс опроса студент получает один вопрос в случайном порядке, то оценка результатов опроса связана с оценкой полноты и точности ответа на поставленный вопрос по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок при устном опросе:

- «отлично» – вопрос раскрыт полностью (90-100%);
- «хорошо» – вопрос раскрыт на 70-89% достаточно оперативно, т.е. студент понимает и может, в основном, изложить суть рассматриваемой проблемы (вопроса);
- «удовлетворительно» – ответ поверхностно раскрывает суть вопроса (на 50-69%) и потребовалось достаточно продолжительное время, что бы его сформулировать;
- «неудовлетворительно» – студент отказался от ответа на вопрос или ответил не правильно и не отреагировал на наводящие вопросы.

Количество попыток ответов на вопрос при опросе – одна.

2.2.2. Задания для самоподготовки обучающихся

Важнейшими элементами самоподготовки обучающихся являются подготовка рефератов и практических заданий (решение задач).

Рефераты

Реферат – это форма научно-исследовательской деятельности обучающихся, в основе которой находится самостоятельный поиск и обработка информации по обусловленной проблеме, нацеленная на формирование навыков самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов
Тема 1. Особенности организации бухгалтерского учета и налогообложения на малом предприятии
1. История развития бюджетного учета
2. Бюджетная система Российской Федерации. Необходимость ее реформирования.
3. Правовые основы функционирования казенных учреждений и порядок их финансирования.
4. Правовые основы функционирования бюджетных учреждений и порядок их финансирования.
5. Правовые основы функционирования автономных учреждений и порядок их финансирования.
6. Сравнительная характеристика типов государственных (муниципальных) учреждений в области бухгалтерского учета и контроля.
7. Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях.
8. Реформирование учета и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях
9. Система понятий и категорий учета в государственных (муниципальных) учреждениях, ее отличие от коммерческого учета.
10. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
11. Организация бюджетного учета в органах власти и казенных учреждениях.
12. Структура и функции бухгалтерии государственного (муниципального) учреждения.
13. Организация бухгалтерского учета. Функции бухгалтерских служб. Права и

обязанности главных бухгалтеров.
14. Бюджетные и автономные учреждения в сфере образования.
15. Учредители бюджетных и автономных учреждений.
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
1. Правила формирования учетной политики государственных (муниципальных) учреждений.
2. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений для целей бухгалтерского учета.
3. Единый план счетов и инструкция к его применению.
4. Структура бухгалтерского счета казенного, бюджетного и автономного учреждения.
5. Документирование фактов хозяйственной жизни в государственных (муниципальных) учреждениях (первичные документы, учетные регистры).
6. Рабочий план счетов государственного (муниципального) учреждения.
7. Первичные учетные документы и их оформление в государственных (муниципальных) учреждениях.
8. Особенности учета на забалансовых счетах в государственных (муниципальных) учреждениях.
Тема 3. Учет активов
1. Материальные запасы государственных (муниципальных) учреждений: понятие, классификация, учет.
2. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов в государственных (муниципальных) учреждениях.
3. Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление движения.
4. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет.
5. Нематериальные активы и непроизведенные активы: понятие, оценка, учет.
6. Амортизация: определение, способ и порядок начисления.
7. Особенности учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
8. Учет денежных средств в валюте.
9. Финансовые вложения: понятия и учет.
10. Особенности учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
11. Особенности учета денежных документов и аккредитивов в государственных (муниципальных).
12. Учет валютных операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
13. Виды финансовых вложений и их учет в государственных (муниципальных) учреждениях.
14. Документальное оформление поступления и списания материальных запасов.
15. Особенности учета медикаментов в государственных (муниципальных) учреждениях.
16. Особенности учета нефинансовых активов в государственных (муниципальных) учреждениях.
17. Особенности начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам.
18. Учет ремонта основных средств.
19. Инвентаризация основных средств, непроизведенных и нематериальных активов.
20. Особенности бухгалтерского учета ценностей на забалансовых счетах в государственных (муниципальных) учреждениях
Тема 4. Учет труда и его оплаты
1. Оплата труда: правовое регулирование оплаты труда и дополнительных выплат в

государственных (муниципальных) учреждениях.
2. Порядок оформления документов при начислении и выплате заработной платы работникам государственных (муниципальных) учреждений.
3. Учет расчетов по оплате труда и прочих выплат в государственных (муниципальных) учреждениях.
4. Учет расчетов по обязательному страхованию и социальной защите населения в государственных (муниципальных) учреждениях.
5. Учет прочих расчетов с кредиторами (средства, полученные во временное распоряжение, депоненты, удержания из заработной платы и др.).
Тема 5. Учет расчетов с дебиторами и обязательств
1. Заключение госконтрактов в государственных (муниципальных) учреждениях.
2. Авансовые платежи при заключении госконтрактов и их учет.
3. Нормативы возмещения командировочных расходов, в том числе при финансировании из соответствующего бюджета.
4. Учет расчетов по ущербу имуществу государственных (муниципальных) учреждений.
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в государственных муниципальных учреждениях.
6. Учет расчетов по кредитам, займам (ссудам).
Тема 6. Учет финансовых результатов
1. Финансовый результат деятельности государственных (муниципальных) учреждений: учет текущей деятельности, прошлых отчетных периодов, будущих периодов.
2. Порядок ведения счетов по санкционированию расходов бюджетов.
3. Учет лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и сметных назначений по приносящей доход деятельности.
4. Учет расчетов по доходам в государственных (муниципальных) учреждениях.
5. Учет доходов и расходов в государственных (муниципальных) учреждениях.
6. Учет доходов и расходов будущих периодов в государственных (муниципальных) учреждениях.
7. Бухгалтерский учет санкционирования расходов казенных учреждений.
Тема 7. Особенности налогообложения коммерческой деятельности бюджетных организаций
1. Понятие и функции налогового учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
2. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений для целей налогового учета.
3. Отчетность государственных (муниципальных) учреждений: виды и формы.
4. Особенности учета средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.
5. Налоги, уплачиваемые государственными (муниципальными) учреждениями и их учет.

Технология оценивания рефератов: оценка рефератов строится с учетом степени соответствия установленным критериям относительно его содержания и представления: актуальность, научная и практическая значимость, своевременность (современность), соответствие предмету исследования, полнота (охват отдельных аспектов обусловленной проблемы), источники информации, стиль изложения, качество презентации. Рефераты оцениваются по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию,

иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

Практические задания (задачи)

Практические задания (решение задач) для самоподготовки обучающихся нацелены на формирование, контроль и оценку умений и навыков самостоятельной работы с теоретико-методическим материалом курса. Решения задач направлены на практическое закрепление теоретического материала.

Задание	
Задание 1. На основании нижеприведенных данных по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета учреждения (табл.) произвести их группировку по разделам плана счетов и написать коды счетов. Задание выполнить по образцу, приведенному в таблице 3. Таблица – Исходные данные для выполнения задания 1	
	Наименование счета
1.	Уменьшение стоимости складского помещения (недвижимого имущества)
2.	Уменьшение стоимости автомобиля «Волга»
3.	Увеличение кредиторской задолженности по оплате труда
4.	Доходы будущих периодов от оказания платных услуг
5.	Увеличение дебиторской задолженности по расчетам авансами по приобретению объектов основных средств
6.	Увеличение стоимости станка токарного - особо ценного движимого имущества
7.	Расходы на коммунальные платежи
8.	Финансовый результат прошлых лет
9.	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с бюджетом по НДС
10.	Уменьшение стоимости медицинских инструментов – иного движимого имущества
11.	Уменьшение стоимости НМА - иного движимого имущества за счет амортизации
12.	Увеличение кредиторской задолженности поставщику за продукты питания
13.	Поступление денежных средств на лицевой счет казенного учреждения в органе казначейства
14.	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды имущества
15.	Уменьшение стоимости компьютера - иного движимого имущества за счет амортизации
16.	Чрезвычайные расходы
17.	Уменьшение капитальных вложений в основные средства - недвижимое имущество
18.	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
19.	Доходы от реализации активов
20.	Прямые затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, услуг
21.	Накладные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных расходов
22.	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества
Задание 2 Сформулировать содержание хозяйственных операций. 1) Д 105 25 340 К 302 34 730 – 100 000 руб.	

2) Д 101 11 310	К 106 11 410 – 800 000 руб.
3) Д 401 20 272	К 105 32 440 – 20 000 руб.
4) Д 105 20 340	К 208 34 660 – 15 600 руб.
5) Д 303 01 830	К 201 11 610 – 65 000 руб.
6) Д 106 22 310	К 302 32 730 – 27 940 руб.
7) Д 103 33 330	К 106 33.430 – 270 040 руб.
8) Д 401 20 271	К 104 38.411 – 465,67 руб.
9) Д 401 20 211	К 302 11 730 – 33 650 руб.
10) Д 401 20 273	К 105 30 440 – 30 725 руб.
<p>Задание 3</p> <p>На балансе учреждения числится холодильный шкаф, вышедший из строя ввиду длительной эксплуатации. Основное средство ремонту не подлежит и будет списано с баланса. Первоначальная стоимость шкафа холодильного на дату принятия к бухгалтерскому учету – 59 320 руб. Амортизация к моменту списания начислена в размере 48 444,83 руб. Произведены работы по демонтажу оборудования, стоимость которых составила 2 596 руб.</p> <p>Какими бухгалтерскими записями после утверждения акта на списание бухгалтер оформит операции по списанию основного средства?</p>	
<p>Задание 4</p> <p>Организация приобрела для целей деятельности медицинский инструмент стоимостью 140 000 руб., входящий согласно классификации во вторую амортизационную группу. Срок полезного использования приобретенного инструмента 2 года, или 24 мес. Расчет амортизации осуществляется нелинейным методом.</p> <p>Рассчитать норму амортизационных отчислений и сумму ежемесячной амортизации.</p>	
<p>Задание 5</p> <p>Организация приобрела сейф стоимостью 100 000 руб., который входит согласно классификации в восьмую амортизационную группу. Срок полезного использования сейфа определен в 25 лет. Используется линейный метод начисления амортизации.</p> <p>Рассчитать норму амортизационных отчислений и сумму ежемесячной амортизации.</p>	
<p>Задание 6</p> <p>Бюджетное учреждение приобрело за счет бюджетных средств мебель стоимостью 72 000 руб. (в том числе НДС 12 000 руб.). Предварительно был перечислен аванс в размере 20% от стоимости договора. Затраты по доставке мебели составили 1 200 руб. (в том числе НДС 200 руб.); мебель перед передачей в эксплуатацию необходимо было собрать. Сборка мебели осуществлялась подрядчиками по договору гражданско-правового характера. Заработная плата работников, участвующих в сборке, составила 3000 руб.</p> <p>Определить какие затраты относятся к фактическим затратам по приобретению объекта основных средств. Составить бухгалтерские записи по данной ситуации.</p>	
<p>Задание 7</p> <p>Учреждение за счет бюджетных средств хозяйственным способом построило здание под склад.</p> <p>Затраты на строительство составили:</p> <ul style="list-style-type: none"> — стоимость израсходованных стройматериалов – 1 540 000 руб.; — стоимость израсходованных прочих материалов – 330 000 руб.; — оплата труда – 700 000 руб.; — отчисления от заработной платы (по установленным ставкам – общей суммой) – ? — акцептованы счета за услуги сторонних организаций на общую сумму – 360 000 руб., в т. ч. НДС 20% <p>Объект введен в эксплуатацию с 20.01.20XX г., СПИ – 10 лет.</p> <p>Определить стоимость объекта и составить бухгалтерские записи.</p>	
<p>Задание 8</p> <p>Срок полезного использования объекта НМА (пять лет) истек (т. е. стоимость</p>	

нематериального актива — 120 000 руб. полностью амортизирована). Учреждение приняло решение списать данный объект с баланса. Какова будет бухгалтерская проводка?
<p>Задание 9</p> <p>Приобретен объект нематериальных активов стоимостью 120 тыс. руб. со сроком полезного использования пять лет. Годовая норма амортизации 20%. Сколько составит сумма амортизационных за год и за месяц? Составить бухгалтерские записи.</p>
<p>Задание 10</p> <p>Детское дошкольное образовательное учреждение заготавливает вишневое варенье для последующего использования в рамках организации питания воспитанников. Использовано 20 кг вишни по цене 170 руб. за 1 кг и 26 кг сахара по цене 46 руб. за кг. В результате получено 46 кг варенья, которое оприходовано на склад учреждения. Составьте бухгалтерские записи?</p>
<p>Задание 11</p> <p>Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены излишки продуктов питания на сумму 300 руб. и недостача:</p> <ul style="list-style-type: none"> — горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 400 руб., — запасных частей, балансовая стоимость которых составляла 1 200 руб., а рыночная 1 400 руб. <p>Недостача виновным лицом признана и погашается путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения. Составьте бухгалтерские записи?</p>
<p>Задание 12</p> <p>Бюджетному учреждению на банковский счет поступают средства от главного распорядителя (распорядителя) на приобретение материальных запасов в сумме 10 000 руб. Какие будут сделаны бухгалтерские записи у главного распорядителя и у получателя бюджетных средств?</p>
<p>Задание 13</p> <p>Детскому дошкольному учреждению в кассу поступила плата родителей за содержание детей в дошкольном учреждении в сумме 5 000 руб. Какие бухгалтерские записи составит бухгалтер учреждения?</p>
<p>Задание 14</p> <p>Проверкой установлена недостача двух талонов на 10 л бензина каждый номинальной стоимостью 200 руб., приобретенных в рамках осуществления бюджетной деятельности. На момент обнаружения недостачи стоимость каждого из указанных денежных документов составила 230 руб. Недостача внесена в кассу учреждения. Полученные в возмещение денежные средства сданы на лицевой счет учреждения и перечислены в доход бюджета в возмещение затрат бюджета. Какие бухгалтерские записи составит бухгалтер учреждения?</p>
<p>Задание 15</p> <p>Титова А.Н. – начальник отдела кадров в бюджетной организации, имеет одного ребенка, студента университета. Оклад составляет 27 800 руб. и ежемесячная премия 35% от оклада. Количество отработанных дней за ноябрь – 20, количество рабочих дней 22.</p> <p>Ткаченко И.С. – главный бухгалтер организации. Имеет двух детей школьного возраста. Повременная оплата труда в размере 38 200 руб. ежемесячная премия 27% от оклада. Согласно табелю рабочего времени отработано полное количество рабочих дней за ноябрь – 22.</p> <p>Глушков Р. В. – электрик. Повременная оплата труда в размере 14 500 руб. Из заработной платы производятся удержание алиментов 25%. Количество отработанных в ноябре дней – 22.</p> <p>Рассчитать сумму заработной платы работников, предназначенную для выплаты.</p>
<p>Задание 16</p> <p>С работника В. А. Власова бухгалтерия на основании поступившего исполнительного</p>

<p>листа производит удержание алиментов на содержание двух несовершеннолетних детей. За февраль Власову начислена заработная плата в сумме 24 500 руб. Рассчитать сумму НДФЛ и сумму алиментов?</p>
<p>Задание 17</p> <p>Сотрудник учреждения А.А. Прохоров уходит в отпуск с 1 июля 20XX года на 28 календарных дней. Оклад у Прохорова составляет 20 000 руб. В расчетный период войдут: июль 20XX года - июнь 20XX года. В апреле Прохоров болел и отработал только 10 дней, рабочих дней в апреле - 20 . Рассчитать сумму отпускных.</p>
<p>Задание 18</p> <p>Работник бюджетного учреждения отработал за январь месяц 20 дней, оклад за полный месяц составляет 16 900 руб., работник премируется в размере 20% от оклада. Работник имеет одного ребенка школьного возраста и одного ребенка студента. Рассчитать налогооблагаемую базу, сумму НДФЛ, сумму выплаты заработной платы.</p>
<p>Задание 19</p> <p>Бюджетное учреждение по согласованию с Федеральным агентством по управлению федеральным имуществом продает гараж (недвижимое имущество), первоначальная стоимость которого составляет 354 000 руб., а сумма накопленной амортизации 250 000 руб. Продажная стоимость гаража 280 000 руб. в том числе НДС 50 400руб.</p> <p>Необходимо отразить в бухгалтерском учете в рамках деятельности, приносящей доход, операции по продаже имущества, определить финансовый результат и перечислить в бюджет все налоги.</p>
<p>Задание 20</p> <p>Работник казенного учреждения Смирнов О.Б. направлен в командировку в Москву сроком на три дня с 10 по 12 сентября 20XX года. По расчету бухгалтерии 6 сентября из кассы ему выдано 9 800 руб., а именно: суточные – 300 руб., проезд – 4 000 руб., проживание – 5 500 руб.</p> <p>По возвращении из командировки подотчетным лицом составлен авансовый отчет, согласно которому его расходы составили:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стоимость ж/д билетов Н. Новгород – Москва – 2 000 руб., Москва – Н. Новгород – 2 990 руб., - стоимость проживания в гостинице в сутки 5 510 руб. (подтверждено счетом гостиницы). <p>Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете и заполнить авансовый отчет.</p>
<p>Задание 21</p> <p>Из кассы водителю выдано на приобретение бензина 2 500 руб. Он отчитался на сумму 2 225,25 руб. чеками с АЗС и заправил бак на 49,45 литра, оставшиеся денежные средства сдал в кассу. Пробег машины составил 80 км. Норма на 100 км равна 16,85 литра. В связи с уходом водителя в отпуск машину передали другому водителю. Остаток бензина в баке, который не был списан на нужды учреждения, перенесен на другого водителя.</p> <p>Необходимо отразить данный хозяйственный факт в бюджетном учете.</p>
<p>Задание 22</p> <p>В текущем месяце казенным учреждением были осуществлены следующие операции с подотчетными лицами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В кассу учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - от Тихоновой Е.В. принято 500 руб. – неизрасходованные суточные, - от Шумакова А.В. – 2400 руб. неизрасходованных сумм на канцелярские товары, - от Германа И.Б. – 7000 руб., выданных для оплаты счетов в гостинице. 2. Приняты авансовые отчеты от: <ul style="list-style-type: none"> - Шумакова А.В. на приобретение прочих материальных запасов – иного движимого имущества 2000 руб.; - Германа И.Б. суточные ~ 300 руб. и билеты на проезд на сумму ~ 2180 руб.; - Шикина Е.А. на 1 400 руб. за бензин;

- Водопьянова Е.А. 1600 руб. на оплату услуг по ремонту принтера. Необходимо отразить данные хозяйственные операции в бюджетном учете.
<p>Задание 23</p> <p>В казенном учреждении в складских помещениях, где хранились продукты питания, произошла авария системы центрального отопления. После проведения инвентаризации в связи с аварией были выявлены пришедшие в негодность продукты питания - иное движимое имущество на сумму 15 000 руб. по балансовой стоимости. Рыночная стоимость данных продуктов 17 350 руб.</p> <p>Необходимо отразить данные операции в учете.</p>
<p>Задание 24</p> <p>В бюджетном учреждении была проведена инвентаризация продуктов питания в рамках деятельности, осуществляемой за счет субсидии, полученной на выполнение государственного задания. По результатам ее проведения выявлена недостача тары, бывшей в употреблении, на сумму 500 руб., рыночная стоимость которой составила 562 руб. Материально ответственное лицо было признано виновным, оно возместило недостачу в натуральной форме (передало аналогичную тару).</p>
<p>Задание 25</p> <p>Бюджетное учреждение для выполнения основной деятельности (уборка территории) ежедневно эксплуатирует транспортные средства. Чтобы сохранить их в технически исправном состоянии, учреждение систематически проводит профилактические осмотры, а при необходимости — ремонт транспортных средств. В случае ремонта, когда необходимы соответствующие специалисты и специальное оборудование, учреждение обращается к услугам сторонних организаций, с которыми заключается договор, где указываются стоимость и объем проводимых работ, а также необходимые для ремонта запчасти. Стоимость запчастей в таком договоре, как и стоимость самой услуги по проведению ремонта, учитывается на подстатье 225 «Услуги по содержанию имущества». Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «ТСС» на капитальный ремонт автомобиля ГАЗ САЗ 35071. Договорная стоимость ремонта 35 400 руб. Согласно приложенной к договору смете стоимость услуг по ремонту составляет 24 000 руб. (в том числе НДС — 4 000 руб.); стоимость использованных при ремонте запчастей 12 000 руб. (в том числе НДС — 2 000 руб.). По окончании ремонта подписан акт выполненных работ. Составить бухгалтерские проводки, определить первичные документы и учетные регистры.</p>
<p>Задание 26</p> <p>Бюджетное учреждение имеет на балансе автомобиль ГАЗ 3110. Для проведения ремонта были приобретены запчасти на сумму 3 000 руб. (в том числе НДС — 900 руб.), которые оприходованы на склад (МОЛ - Игнатов И.И.). Запчасти согласно требованию-накладной переданы под отчет МОЛ Маслову Н.И. По окончании ремонта оформлен акт выполненных работ. Отрадите операции в бюджетном бухгалтерском учете.</p>
<p>Задание 27</p> <p>Остаточная стоимость основных средств бюджетного учреждения по данным бухгалтерского учета на 1 мая 20XX г. Составила 108 000 руб., на 1 июня 120 000 руб., на 1 июля 120 000 руб.</p> <p>Рассчитайте среднегодовую стоимость имущества за второй квартал 20XX г. и сумму авансового платежа по налогу на имущество за второй квартал, если ставка налога — 2,2%.</p>
<p>Задание 28</p> <p>В декабре работнику бюджетного учреждения начислена заработная плата в сумме 12 000 руб. Совокупный доход с начала года составляет 80 000 руб. Работник имеет одного ребенка школьного возраста.</p> <p>Рассчитайте налогооблагаемую базу по НДФЛ, сумму налога и сумму к выдаче.</p>
Задание 29

Работник бюджетного учреждения получает доходы по основному месту работы. Имеет ребенка в возрасте 10 лет. В январе 20XX г. доход составил 18 000 руб., в феврале 21 000 руб., в марте 23 000 руб., в апреле – 20 000 руб., в мае – 22 000 руб., в июне – 22 500 руб., в июле – 23 800 руб., в августе – 24 000 руб., в сентябре – 19 000 руб., в октябре – 19 800 руб., в ноябре – 11 500 руб., в декабре – 23 200 руб.
Определите сумму налога на доходы с физических лиц за каждый месяц.

Задание 30

Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «Вега» на капремонт автомобиля УАЗ 412. Договорная стоимость работ по ремонту составляет 24 000 руб. (в том числе НДС — 20% руб.). Запчасти для проведения ремонта были приобретены самостоятельно на сумму 4 000 руб. (без НДС).

Рассчитайте сумму НДС по стоимости работ и стоимости запчастей.

Технология оценивания результатов выполнения практического задания: так как практические задания имеют, в основном, комплексный, поэтапный характер, то оцениваются умение правильно построить ход решения задачи, выбрать нужную методику обработки данных, провести правильные расчеты, и, что особо важно, грамотно интерпретировать полученные результаты, т.е. сделать адекватные выводы.

Критерии формирования оценок за домашнее практическое задание:

- «отлично» – все задачи решены (задания выполнены) полностью, т.е. получен правильный ответ, представлен развернутый алгоритм решения, показатели имеют все необходимые атрибуты и сделаны соответствующие выводы;
- «хорошо» – задания выполнены на 70-89 % от базовых условий отличной оценки с учетом комплексного подхода к оцениванию хода и результатов решения;
- «удовлетворительно» – задания выполнены на 50-69 % от базовых условий отличной оценки с учетом комплексного подхода к оцениванию хода и результатов решения;
- «неудовлетворительно» – задание выполнено менее чем на 50 % от базовых условий отличной оценки с учетом комплексного подхода к оцениванию хода и результатов решения или решено неправильно.

2.2.3. Тестирование

Тестирование – это форма оперативного, объективного и сплошного измерения знаний обучающихся, выполняющая не только диагностическую функцию, нацеленную на выявлении уровня знаний, умений, навыков студента, но и обучающую и воспитательную функции, что, несомненно, повышает прикладную ценность тестирования. Обучающая функция тестирования состоит в мотивировании студента к активизации работы по усвоению учебного материала, с одной стороны, а с другой стороны, позволяет ему, задействовав резервы памяти, не только вспомнить, но и закрепить изучаемый материал. Воспитательная функция проявляется в периодичности тестового контроля, что дисциплинирует и организует работу студентов, помогает выявить и устранить пробелы в знаниях. Тестирование формируют навыки по работе с учебным материалом и извлечению информации.

Текущий контроль осуществляется путем прохождения обучающимися тестов по теоретическому материалу материалам лекций. Для проведения тестирования используется Портал поддержки образования КГМУ (в структуре Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КГМУ» с использованием Moodle). Обучающиеся проходят тесты в режиме самоподготовки. Количество попыток прохождения каждого теста и время прохождения не ограничено.

Тестовое задание (вопрос)	Ответы
Тема 1. Принципы ведения бухгалтерского учета в секторе государственного управления	
1. Рациональное хозяйствование предполагает	<ul style="list-style-type: none"> а) применение системы мер по проверке исполнения законодательства в области хозяйственной политики б) систематический и действенный экономический контроль со стороны государства в) увеличение налогового сбора с организаций г) распределение и потребление общественного продукта
2. К специфическим особенностям бухгалтерского учета бюджетного учреждения относится:	<ul style="list-style-type: none"> а) контроль расходования целевых субсидий и бюджетных инвестиций б) учет фактических расходов в) калькуляция себестоимости продукции г) извлечение прибыли от деятельности организации
3. Основной документ, регулирующий деятельность бюджетных учреждений в части получения субсидий на иные цели бюджетных инвестиций и на выполнение публичных обязательств	<ul style="list-style-type: none"> а) Гражданский кодекс Российской Федерации б) Бюджетный кодекс Российской Федерации в) Закон о некоммерческих организациях г) Закон об автономных организациях
4. К бюджетным относятся организации, которые	<ul style="list-style-type: none"> а) полностью или частично финансируются за счет средств бюджета б) финансируются за счет целевых поступлений в) занимаются предпринимательской деятельностью г) от своей деятельности получают прибыль
5. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название	<ul style="list-style-type: none"> а) главный распорядитель средств федерального бюджета б) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета в) распорядитель бюджетных средств г) Казначейство российской Федерации
6. Бюджетные учреждения учет операций по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведут	<ul style="list-style-type: none"> а) вместе б) отдельно в) закрепляют в учетной политике бюджетного учреждения г) на усмотрение руководителя учреждения
7. К специфическим особенностям бюджетного учета не относится:	<ul style="list-style-type: none"> а) контроль исполнения сметы расходов б) выделение в учете кассовых расходов в) извлечение прибыли от деятельности организации г) выделение в учете фактических расходов
8. Выявление дефектов в оформлении документов и правильности подсчетов проверки	<ul style="list-style-type: none"> а) формальной проверки б) арифметической проверки в) юридической проверки

определяется при проведении	г) формальной и арифметической проверки
9. Федеральное казначейство находится в ведении:	а) Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации; б) Министерства экономического развития Российской Федерации; в) Министерства финансов Российской Федерации; г) Правительства РФ.
10. Казначейство - это:	а) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по обеспечению исполнения федерального бюджета; б) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; в) специальный правительственный орган, осуществляющий функции по предварительному контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета; д) нет верного ответа.
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	
1. В бюджетных организациях применяется форма учета	а) журналы операций б) мемориально-ордерная в) журнально-ордерная г) журнал-главная
2. Журналы операций подписываются	а) главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций б) руководителем учреждения в) заместителем руководителя учреждения г) кассиром
2. Ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет	а) руководитель субъекта учета б) главный бухгалтер в) бухгалтер, заполнивший документы и регистры г) ответственный назначенный руководителем учреждения
6. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журнала операций записываются в	а) оборотную ведомость по синтетическим счетам б) оборотную ведомость по аналитическим счетам в) главную книгу г) баланс
7. Инвентаризация имущества проводится учреждением в соответствии с	а) нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации б) приказами учреждения в) решением главного бухгалтера г) бухгалтера, ответственного за данный участок учета
8. Синтетический счет занимает:	а) 18-19 разряды б) 19-23 разряды в) 19-21 разряды г) 24-26 разряды
9. Бюджетная классификация представляет собой	а) доходов бюджетов всех уровней; б) расходов бюджетов всех уровней;

систематизированную группировку:	в) доходов и расходов бюджетов всех уровней, а также источников финансирования дефицита бюджета г) нет правильного ответа.
10. Сколько знаков составляет код бюджетной классификации:	а) 10; б) 15; в) 20; г) нет правильного ответа.
11. Единый План Счетов предназначен для упорядоченного сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии нефинансовых и финансовых активов и обязательств Российской Федерации в учреждениях	а) бюджетных б) автономных в) коммерческих г) казенных
12. Номер счета состоит из количества разрядов	а) 20 б) 26 в) 17 г) 9
13. Какие документы относятся к регистрам бухгалтерского учета	а) журнал операций по прочим операциям, журнал операций по оплате труда б) Главная книга, журналы-ордера в) платежная ведомость
14. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей бухгалтерского учета?	а) да б) нет
15. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей налогового учета?	а) да б) нет в) да, если занимаются предпринимательской деятельностью
Тема 3. Учет активов	
1. Оприходование излишков основных средств, выявленных при инвентаризации, по рыночной стоимости	а) Дт 10110 Кт 10610 б) Дт 40110 Кт 10110 в) Дт 10110 Кт 40110
2. Расходы по ремонту оборудования относятся на	а) увеличение стоимости оборудования б) уменьшение стоимости оборудования в) расходы учреждения г) счет амортизации
3. Амортизация не начисляется по	а) основным средствам б) нематериальным активам в) непроизведенным активам г) жилым помещениям
4. Основными средствами в бюджетном учете признаются	а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения б) средства, не являющиеся продуктами деятельности производства в) материальные ценности, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно закреплено

	г) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 месяцев, независимо от стоимости
5. Способы начисления амортизации по объектам основных средств	а) линейный б) нелинейный способ в) по сумме чисел лет срока полезного использования г) пропорционально объему
6. Основные задачи учета материалов	а) контроль за движением и сохранностью их на складах и по местам непосредственного расходования б) контроль за соблюдением установленных норм запасов, выявление излишних и неиспользованных материалов с целью мобилизации внутренних ресурсов в) контроль за бережным расходованием материальных ценностей и за соблюдением норм их расходования г) классификация материалов в разрезе аналитических счетов
7. Продукты питания числятся на аналитическом счете	а) 31 б) 32 в) 33 г) 34
8. Списание (отпуск) материальных запасов производится	а) остаточной стоимости б) средней фактической стоимости в) рыночной стоимости г) методом ФИФО
9. Списание в расход горюче-смазочных материалов оформляется	а) актом о списании материальных запасов б) путевым листом в) накладной г) актом приемки-сдачи
10. Учет строительных материалов ведется на счете	а) 10501 б) 10503 в) 10534 г) 10507
11. К финансовым активам относятся	а) расчеты с поставщиками и подрядчиками б) расчеты с подотчетными лицами в) расчеты с государством по налогам и сборам г) результаты текущей деятельности учреждения
12. Поступление средств из кассы бюджетного учреждения на счет 0 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства» отражается на основании	а) объявления на взнос наличными б) денежного чека в) платежного поручения г) расходного кассового ордера
13. В каком регистре ведут аналитический учет нематериальных активов?	а) бухгалтерская справка б) инвентарная карточка учета основных средств в) журнал учета основных средств
14. По какой стоимости отражаются произведенные активы?	а) по фактической стоимости б) по первоначальной стоимости в) по плановой стоимости

15. Что из перечисленного не учитывается в составе основных средств?	а) транспортное средство б) библиотечный фонд в) форменная одежда г) компьютер
Тема 4. Учет труда и его оплаты	
1. Начислена заработная плата работникам казённого учреждения	а) Дт 40110 Кт 30211 б) Дт 40120 Кт 30211 в) Дт 30211 Кт 40120
2. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за первые три дня болезни работникам казённого учреждения	а) Дт 40110 Кт 30211 б) Дт 40120 Кт 30213 в) Дт 30213 Кт 40120
3. Начислено пособие по временной нетрудоспособности за четвёртый и последующие дня болезни работникам казённого учреждения	а) Дт 40110 Кт 30211 60 б) Дт 40120 Кт 30213 в) Дт 30302 Кт 30213
4. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников казённого учреждения	а) Дт 30213 Кт 30301 б) Дт 30211 Кт 30301 в) Дт 30301 Кт 30211
5. Начислены взносы на обязательное медицинское страхование работников казённого учреждения	а) Дт 40110 Кт 30307 б) Дт 40120 Кт 30307 в) Дт 20110 Кт 30307
6. Перечислены взносы на обязательное пенсионное страхование работников казённого учреждения	а) Дт 40120 Кт 30310 б) Дт 30310 Кт 20130 в) Дт 30310 Кт 20110
7. Сумма НДС, подлежащая налоговому вычету	а) Дт 21001 Кт 30304 б) Дт 30304 Кт 21001 в) Дт 30304 Кт 20110
8. Перечислен налог на доходы физических лиц, удержанный из заработной платы работников казённого учреждения	а) Дт 30403 Кт 20110 б) Дт 30211 Кт 20110 в) Дт 30301 Кт 20110
9. Депонирована заработная плата работников казённого учреждения	а) Дт 30402 Кт 20130 б) Дт 30211 Кт 20110 в) Дт 30211 Кт 30402
10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда ведется на синтетическом счете	а) прочие расчеты с кредиторами б) расчеты по выплате наличных денег в) расчеты по принятым обязательствам г) расчеты с покупателями и заказчиками
Тема 5. Учет расчетов с дебиторами и обязательств	
1. Приобретение оборудования у поставщиков за счет средств, полученных от бюджетной деятельности, отражается	а) Дт 1 101 04 310 Кт 1 302 19 730 б) Дт 2 101 04 310 Кт 2 302 19 730 в) Дт 1 106 31 310 Кт 1 302 31 730 г) Дт 1 401 01 222 Кт 1 302 19 730
2. Задолженность виновного лица за недостачу основных средств взыскивается по стоимости	а) рыночной б) первоначальной в) остаточной г) ликвидационной
3. Выявленная недостача горюче-	а) Дт 1 209 04 560 Кт 1 105 03 440

смазочных материалов, приобретенных за счет бюджетных средств, отражается	б) Дт 2 209 04 560 Кт 210503440 в) Дт 1 401 10 172 Кт 1 105 33 440 г) Дт 1 209 04 560 Кт 1 401 01 172
4. Задолженность материально-ответственного лица по недостатке продуктов питания, приобретенных за счет бюджетных средств, отражается	а) Дт 1 209 04 560 Кт 1 105 02 440 б) Дт 1 401 01 172 Кт 1 105 02 440 в) Дт 1 209 04 560 Кт 1 201 04 610 г) Дт 1 209 74 560 Кт 1 401 10 272
5. Бухгалтерская проводка Дт 030231830 Кт 020111610 означает оплату счета поставщику за	а) поставку продуктов питания б) транспортные расходы в) поставку основных средств г) топливо
6. Государственный кредит – это совокупность экономических отношений между государством и юридическими лицами, при которых государство выступает в качестве...	а) заемщика б) кредитора в) гаранта
7. По эмитентам государственные займы классифицируются как...	а) внутренние займы б) внешние займы в) займы, размещенные федеральными органами власти г) займы, размещенные региональными и местными органами управления д) рыночные займы е) нерыночные займы
8. Какой счет предназначен для учета НДС по приобретенным ценностям:	а) 21001 б) 20104 в) 30304 г) 30500
9. Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи	а) 4 206 21 560 б) 4 302 21 730 в) 4 302 34 830 г) 4 401 20 221
10. Расчеты с подотчетными лицами рассматриваются в разделе плана счетов	а) обязательств б) финансовых активов в) нефинансовых активов г) финансовых результатов
Тема 6. Учет финансовых результатов	
1. Какая из проводок является закрывающей и составляется в конце года?	а) Дт 4 101 04 310 Кт 4 106 01 410 б) Дт 4 105 02 340 Кт 4 302 22 730 в) Дт 4 401 03 000 Кт 4 401 01 211 г) Дт 4 440 13 000 Кт 4 401 11 211
2. Какой код вида доходов КОСГУ характеризует доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности:	а) 170 б) 120 в) 130
3. Для финансирования бюджетного учреждения составляется:	а) бизнес-план б) план доходов и расходов в) смета доходов и расходов
4. Средства, полученные от деятельности, приносящий доход,	а) две б) три

можно разделить на группы	в) четыре
5. На сколько групп можно разделить учреждения, использующие счета доходов?	а) две б) три в) четыре
6. Сколько существует этапов санкционирования расходов бюджетов?	а) две б) три в) четыре г) пять д) шесть
7. На каком счете отражаются поступления от продажи основных средств и материальных запасов?	а) 0 401 10 170 б) 0 401 10 130 в) 0 401 10 172
8. На каком счете отражают курсовые разницы?	а) 0 401 20 171 б) 0 401 10 271 в) 0 401 10 171
9. На счете 0 401 10 172 «Доход от реализации активов» отражается информация о ...	а) продаже или списании активов б) недостатке или списании активов в) недостатке активов
10. Начисление заработной платы отражается по кредиту счета	а) 0 302 11 730 б) 0 304 02 730 в) 0 302 01 730 г) 0 302 11 830
Тема 7. Особенности налогообложения коммерческой деятельности бюджетных организаций	
1. Признаются ли бюджетные учреждения плательщиками налога на прибыль:	а) да, признаются б) нет, не признаются
2. Налогоплательщики уплачивающие налог на добавленную стоимость поквартально, представляют налоговую декларацию в срок:	а) 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом б) не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом в) не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом
3. Могут ли бюджетные учреждения являться плательщиками налога на добавленную стоимость:	а) да, могут б) нет, не могут
4. Какие налоги платят бюджетные учреждения:	а) налог на прибыль б) земельный налог в) налог с продаж
5. Передача бюджетным учреждениям имущества на осуществление основной непредпринимательской деятельности НДС:	а) не облагается б) облагается
6. Бюджетные учреждения могут быть освобождены от уплаты НДС, если за три предшествующих последовательных календарных месяца сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила в совокупности:	а) 1 млн руб. б) 2 млн руб. в) 3 млн руб.
7. Налогообложение бюджетных	а) 10%;

учреждений по НДС производится по ставке:	б) 18%. в) 20%.
8. Расчеты по платежам в бюджеты относятся к разделу баланса:	а) финансовые активы б) нефинансовые активы в) обязательства
9. Налоговая база по налогу на добычу полезных ископаемых определяется как:	а) стоимость добытых полезных ископаемых. б) количество добытых полезных ископаемых.
10. Некоммерческие организации, у которых не возникает обязательств по уплате налога, представляют ли налоговую декларацию по упрощенной форме по истечении налогового периода:	а) представляют б) не представляют
11. Исходя из положений главы 28 Налогового кодекса РФ законодательные органы субъектов Российской Федерации устанавливают по транспортному налогу:	а) форму отчетности б) сроки представления в) налоговый период
12. Отчетность по земельному налогу представляются налогоплательщиками:	а) не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом б) не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом в) не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.
13. Налоговые агенты представляют в налоговый орган сведения о доходах физических лиц не позднее:	а) 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом б) не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом в) не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.
14. Могут ли быть освобождены от уплаты НДС бюджетные учреждения?	а) да, могут б) нет, не могут в) бюджетные учреждения НДС не платят.
15. В какой из бюджетов налогоплательщик обязан перечислять НДС:	а) местный б) федеральный в) в бюджет ФОМС

Технология оценивания тестирования: оценивание текущего тестирования осуществляется по номинальной шкале – за правильный ответ к каждому заданию выставляется один балл, за неправильный – ноль. Общая оценка каждого теста осуществляется посредством отношения количества правильных ответов к общему числу вопросов в тесте, выраженного в процентах, по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии формирования оценок при тестировании:

- «отлично» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 90 до 100%;
- «хорошо» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 70 до 89%;
- «удовлетворительно» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 51 до 79%;
- «неудовлетворительно» – общая оценка текущего теста попадает в пределы от 0 до 50%.

Количество попыток прохождения теста и время на его прохождение неограниченно.

2.3 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Экзамен оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная текущая аттестация («удовлетворительно» и выше), в основе которой лежат усредненные оценки на практических занятиях, полученные с учетом представленных оценочных средств текущей аттестации, рассматривается как допуск к экзамену. Если студент отсутствовал на практическом занятии и не отработал его в дополнительное консультационное время (не выдержал экспресс опрос, не прошел тестирование, не выполнил реферат), то за данное занятие студент получает оценку «ноль», что отрицательно влияет на средний уровень текущей аттестации.

Технология формирования оценки на экзамене: экзаменационная оценка определяется по результатам собеседования или письменного опроса по контрольным теоретическим вопросам и практическому заданию. Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса (из приведенного перечня) и одну задачу.

Контрольный вопрос
1. Понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения
2. Организационно-правовые отличия функционирования трех типов государственных (муниципальных) учреждений
3. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа
4. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
5. Задачи бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
6. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения
7. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
8. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения
9. Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок
10. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок
11. Правила хранения первичных учетных документов и регистров
12. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств государственных (муниципальных) учреждений
13. Учет основных средств
14. Учет нематериальных активов
15. Учет непроизведенных активов
16. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
17. Учет материальных запасов
18. Учет вложений в нефинансовые активы
19. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
20. Учет денежных средств учреждения на счетах
21. Учет наличных денежных средств в кассе учреждения
22. Учет денежных документов
23. Учет финансовых вложений
24. Синтетический учет расчетов по оплате труда и удержаний из заработной платы
25. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию

26. Учет расчетов по доходам
27. Учет расчетов по выданным авансам
28. Учет расчетов по кредитам, займам
29. Учет расчетов с подотчетными лицами
30. Учет прочих расчетов с дебиторами
31. Учет расчетов по обязательствам
32. Финансовый результат текущей деятельности учреждения
33. Учет санкционирования расходов бюджета
34. Учет финансового результата учреждения
35. Состав налогов бюджетной организации
36. Учетная политика для целей налогообложения в бюджетной организации
37. Налоговая отчетность бюджетной организации
38. Организация налогового планирования в бюджетных организациях

Критерии оценивания на экзамене:

- «отлично» – если студент дал правильный и полный ответ на соответствующие теоретические вопросы, решил задачу и сделал адекватные выводы;
- «хорошо» – если студент дал правильный и полный ответ на один теоретический вопрос, решил задачу и сделал выводы;
- «удовлетворительно» – если студент дал ответ на соответствующие теоретические вопросы при отсутствии правильно решенной задачи;
- «неудовлетворительно» – если студент не ответил или ответил неправильно на теоретические вопросы и не решил задачу.